



TEKİRDAĞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Okula Devam eden öğrencilerden ilk defa eğitsel değerlendirme tanılama amacıyla randevu verilmesi ve Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporunun çıkarılması	1- İlgili okul tarafından resmi yazıyla gönderilen eğitsel değerlendirme isteği formu 2- Veli ve öğrencinin nüfus cüzdanı 3- Varsa Özel Gereksinim Raporu (Boşanma durumunda velayet, varsa vesayet, koruyucu ailede ise bunu belirtir belge, Sosyal hizmetlerde ise grup sorumlusu belgesi)	Randevu tarihinden itibaren 30 iş günü
2	Destek eğitim raporunun yenilenebilmesi amacıyla yapılacak eğitsel değerlendirme ve tanılamaya yönelik randevu verilmesi ve Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu çıkarılması	1- İlgili okul tarafından resmi yazıyla gönderilen eğitsel değerlendirme isteği formu 2- Veli ve öğrencinin nüfus cüzdanı 3- Özel Gereksinim Raporu 4- Performans kayıt tablosu ve dönem sonu gelişim raporu (Boşanma durumunda velayet, varsa vesayet, koruyucu ailede ise bunu belirtir belge, Sosyal hizmetlerde ise grup sorumlusu belgesi)	Randevu tarihinden itibaren 30 iş günü
3	Zorunlu eğitim çağında olmayan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılamasının yapılabilmesi amacıyla randevu verilmesi ve Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Çıkarılması	1- Velinin yazılı dilekçesi 2- Veli ve bireyin nüfus cüzdanı 3- Özel Gereksinim Raporu (Boşanma durumunda velayet, varsa vesayet, koruyucu ailede ise bunu belirtir belge, Sosyal hizmetlerde ise grup sorumlusu belgesi)	Randevu tarihinden itibaren 30 iş günü
4	Psikolojik destek talebiyle okullar tarafınan yönlendirilen öğrencilere Rehberlik birimi tarafından bireysel görüşme amacıyla randevusu verilmesi	1- İlgili okul tarafından resmi yazıyla gönderilen psikolojik destek yönlendirme formu 2- Veli ve öğrencinin nüfus cüzdanı (Boşanma durumunda velayet, varsa vesayet, koruyucu ailede ise bunu belirtir belge, Sosyal hizmetlerde ise grup sorumlusu belgesi)	15 iş günü
5	Okul çağında olmayan bireylerin psikolojik destek talebiyle başvurularında Rehberlik birimi tarafından bireysel görüşme amacıyla randevu verilmesi	1- Bireyin dilekçe ile başvurusu 2- Bireyin nüfus cüzdanı (Boşanma durumunda velayet, varsa vesayet, koruyucu ailede ise bunu belirtir belge, Sosyal hizmetlerde ise grup sorumlusu belgesi)	15 iş günü



TEKİRDAĞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI



Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
6	Bakanlıkça yapılan ortak sınavlarda özel gereksinimli bireylere yönelik sınav tedbiri hizmetinin verilmesi	1- Özel Gereksinim Raporu veya güncel bir Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu ve İlçe Özel Hizmetleri Kurulu Karar Tutanağı 2- Velinin dilekçesi 3- Öğrencinin nüfus cüzdanı (Boşanma durumunda velayet, varsa vesayet, koruyucu ailede ise bunu belirtir belge, Sosyal hizmetlerde ise grup sorumlusu belgesi)	1 iş günü
7	Lise ve üniversiteye geçiş sınavlarına giren öğrencilere yönelik tercih danışmanlığı hizmetinin verilmesi	1- Öğrencinin nüfus cüzdanı	1 iş günü
8	Okullar tarafından kurumumuzdan talep edilen seminer çalışmalarının yapılması	1- Okulun seminer ve çalışma yapılacak tarih saat ve konuları açık bir şekilde belirten resmi yazısı	Onay tarihi itibari ile 15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tekirdağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
İsim : Hakan BULUT
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Hürriyet Mah. Öğretmenler Cad. No:22
Telefon : 0 (282) 293 33 01
E-Posta : 756078@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ebubekir ATILLA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100.yıl Mah. Atatürk Bulvarı. No 122
Telefon : 0 (282) 262 03 58-59